План мероприятий МБОУ «СОШ № 2 с кадетскими классами»

по результатам проведения независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | ответственные |
| 1. **«Открытость и доступность информации об организации»** | | | |
| 1. | О календарном учебном графике с приложением его копии | 28 ноября 2019года | Директор |
| 2. | О методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | Декабрь 2019г. | Зам.директора по УВР |
| 3. | Информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Декабрь 2019г. | Зам.директора по УВР |
| 4. | Контактного телефона, адреса электронной почты | 28 ноября 2019г. | Юрецкая М.В. |
| 5. | Об общем стаже работы педагогического работника | Декабрь 2019г. | Юрецкая М.В. |
| 6. | О стаже работы по специальности педагогического работника | 28 ноября 2019г. | Юрецкая М.В. |
| 7. | О наличии общежития, интернета | 28 ноября 2019г. | Метлева Н.А. |
| 8. | О трудоустройстве выпускников | Декабрь 2019г. | Зам.директора по УВР |
| 9. | Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. | Декабрь 2019г. | Директор |
| 10. | О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | Декабрь 2019г. | Директор |
| 11. | раздела "Часто задаваемые вопросы" | Декабрь 2019г. | Метлева Н.А. |
| **II. «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»** | | | |
| 1. | обеспечение комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | В настоящее время обучение в 2 смены. Условия будут созданы по мере наличия возможностей. | Директор |
| 2. | навигации внутри образовательной организации | По мере необходимости | Директор |
| 3. | транспортной доступностью (возможностью доехать до организации на общественном транспорте, наличием парковки) | По мере необходимости | Директор |
| **III. «Доступность услуг для инвалидов»** | | | |
| 1. | Оборудовать помещения ОО выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | По мере необходимости |  |
| 2. | специальными креслами-колясками | По мере необходимости |  |
| 3. | дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | По мере необходимости |  |
| 4. | дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | По мере необходимости |  |
| 5. | предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | По мере необходимости |  |
| 6. | обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | По мере необходимости |  |
| IV. **«Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»** | | | |
| 1. | довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | Организация семинаров, лекций с работниками школы. | Педагог-психолог |
| 2. | довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | Организация родительских собраний по вопросам информирования, анкетирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам взаимодействия с педагогами и работниками школы. | Зам.директора по ВР |
| 3. | довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | При наличии условий |  |
| **V. «Удовлетворенность условиями оказания услуг»:** | | | |
|  | довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | Проведение дней открытых дверей. Информирование родителей о деятельности ОО в СМИ | Заместители директора по УВР и ВР |